

UNEX Rozwijanie umiejętności pisania



Tytuł: Rozmowa o pracę

www.unextyou.com

Tytuł: Rozmowa o pracę

Słowa kluczowe: #umiejętność pisania, #pisanie CV, #pisanie pytań, #rozmowa o pracę, #pisanie scenariuszy, #praca zespołowa

Czas trwania: ok. 40 min.

Opis

Ćwiczenie przeznaczone jest dla uczniów między 10 a 18 rokiem życia, ponieważ można je dostosowywać do wieku uczniów. Głównym punktem ćwiczenia jest przygotowanie uczniów do sytuacji rozmowy rekrutacyjnej i sprawienie, że będą się czuli pewnie w odpowiadaniu na pytania w czasie takiej rozmowy.

Cele

1. Ćwiczenie gramatyki
2. Ćwiczenie słownictwa
3. Poznawanie struktury zdań
4. Kreatywność

Cwiczenia (etapy)

1. Nauczyciel dzieli klasę na 3-osobowe grupy: dwóch uczniów przeprowadza wywiad, jeden ubiega się o pracę.
2. Gdy role są ustalone, nauczyciel wyjaśnia, że każdy kandydat musi wybrać swój wymarzony zawód, poinformować o tym kolegów i napisać krótki list motywacyjny (opisuje, dlaczego chce się ubiegać o to stanowisko). W tym samym czasie uczniowie odgrywający role zadających pytania przygotowują pytania dla kandydata. Nauczyciel ustala ilość czasu na to zadanie.

3. Każda grupa odgrywa scenkę na podstawie przygotowanych materiałów.
4. Po wystąpieniu każdej grupy nauczyciel rozpoczyna dyskusję w celu poprawy ewentualnych błędów. Należy również zwrócić uwagę na dobre elementy wystąpienia i pochwalić uczniów.

Wskazówki dla nauczycieli

Nauczyciel może wypisać na tablicy przykładowe zawody do wyboru.

Teksty pisane przez uczniów mogą zostać przygotowane ręcznie lub na komputerze.

Dla ułatwienia nauczyciel może przygotować tekst listu motywacyjnego z podanymi zdaniami z lukami, w które uczniowie wpiszą swoje pomysły. Taki tekst może zostać zapisany na tablicy lub wyświetlony na projektorze.

Przykłady zdań do listu motywacyjnego:

- Z wielką przyjemnością przedstawiam moją aplikację na stanowisko _____ w _____ (nazwa firmy).
- Moja pasja _____ (jaka?) rozpoczęła się _____ (opis).
- Chcę _____, ponieważ _____.
- Pracowałem w _____ przez _____ miesięcy/lat. Było to dla mnie niesamowite doświadczenie, ponieważ _____.
- Pamiętam sytuację, kiedy _____, co uświadomiło mi, że _____.
- _____ odpowiada mi, ponieważ _____.
- Tym, co różni mnie od rówieśników, jest _____.

Przykładowe pytania zadawane na rozmowie kwalifikacyjnej:

- Opowiedz o sobie.
- Jakie są twoje najsłabsze strony?
- Jakie są twoje największe zalety?
- Jak wyobrażasz sobie siebie za 5 lat.
- Opisz swoją wymarzoną pracę.
- Jakie środowisko pracy lubisz najbardziej?
- Powiedz, jak opisują cię inni ludzie?
- Czy masz jakieś pytania do komisji rekrutacyjnej?

Uczniom bardziej zaawansowanym można polecić napisanie dłuższego tekstu, który zawierałby wszystkie elementy listu motywacyjnego. Można również poprosić, by każdy uczeń napisał zarówno list, jak i pytania. Nauczyciel może również tworzyć więcej grup, żeby każdy uczeń mógł odegrać obie role.

Lista potrzebnych materiałów

Długopis i kartka papieru dla każdego ucznia.

Ocena/informacje zwrotne

Nauczyciel dostarcza informację zwróconą na temat zastosowania ćwiczenia.

Nauczyciel po każdym ćwiczeniu ocenia zdolność rozumienia uczniów w oparciu o pisemne wyniki.